

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Huaraz, 26 de Febrero de 2026

OFICIO N° 000143-2026-CG/OC0706

Señor:

Hernan Ricardo Lucar Lazarte

Director

Unidad de Gestion Educatia Local Corongo

Jr. Lima n.° 600

Ancash/Corongo/Corongo

- Asunto** : Requerimiento de información sobre acciones adoptadas en relación al informe de Acción de Oficio Posterior n.° 17896-2025-CG/PREV-AOP.
- Referencia** : a) Oficio 020678-2025-CG/PREV notificado el 12 de enero de 2026
b) Directiva n.° 009-2023-CG/SESNC, Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación, aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 263-2023-CG de 12 de julio de 2023
c) Literal a) del artículo 15° y literales a) y n) del artículo 22° de la Ley 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
d) Artículos 41,42 y 43 de la Ley n.° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus Modificatorias
e) Artículo 42 de la Resolución de Contraloría n.° 276-2014-CG de 15 de mayo de 2024, que aprueba el Reglamento de Infracciones y Sanciones, actualizada mediante Resolución de Contraloría n.° 134- 2015-CG de 20 de marzo de 2015 y Resolución de Contraloría n.° 709 2024-CG de 2 de diciembre de 2024

Me dirijo a usted en relación al documento de la referencia a), mediante el cual, la sub gerencia de Prevención de la Contraloría General de la República, remitió a vuestro despacho el informe de Acción de Oficio Posterior n.° 17933-2025-CG/PREV-AOP, denominado: **"Publicación de la lista de exfuncionarios y exservidores en la Plataforma de Debita Diligencia del Sector Público, en el marco de la Ley de prevención y mitigación de conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público"**, en el cual se advirtió un hecho con presunta irregularidad, según detalle:

Sumilla:

La entidad no publicó la lista de los exfuncionarios y exservidores en la Plataforma de Debita Diligencia del Sector Público, pese a que dicha obligación rige desde el 22 de agosto de 2023, limitando la verificación de la existencia de impedimentos y/o violación de las restricciones establecidas en Ley n.° 31564 a fin de evitar conflictos de intereses en el tránsito del sector público al sector privado y viceversa, sin perjuicio de las responsabilidades que ello implica

En ese contexto, el citado informe recomienda adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias, a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad advertido como resultado de la Acción de Oficio Posterior y, de ser el caso, disponer el deslinde de las responsabilidades que correspondan. Para tal efecto, se otorgó a su representada un plazo de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la recepción del referido informe, a fin de que remita al OCI de la DREA el correspondiente plan de acción, así como la documentación que sustente las medidas adoptadas.



No obstante, pese a que **el plazo concedido venció el 9 de febrero de 2026, a la fecha no se ha recepcionado documentación alguna sobre el particular**, ni comunicación que justifique la inobservancia del plazo otorgado, situación que limita el adecuado seguimiento y la verificación de la implementación de las recomendaciones formuladas.

Sobre el particular, resulta importante señalar que, el numeral 7 de la norma en referencia b) establece entre otros lo siguiente:

“(…)

7.1.1 Implementación

Para efectos de la implementación de las recomendaciones del informe de control, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de recibido el informe de control por la Entidad, se realiza la designación del funcionario responsable del monitoreo y de los funcionarios públicos responsables de implementar la recomendación, así como, la elaboración, suscripción, aprobación y remisión del Plan de Acción por la Entidad al OCI o a la Contraloría según corresponda

“(…)

7.1.1.1 Designar al funcionario responsable del monitoreo del proceso de implementación de recomendaciones, y a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones

a) Corresponde al titular de la entidad designar al funcionario responsable del monitoreo, y a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, determinar las acciones, determinar las acciones que estos adoptaran y establecer los plazos para su implementación; debiendo cautelar que el funcionario público a quien se encarga la implementación de una o más recomendaciones, se encuentre vinculado funcionalmente al propósito de las mismas, que las acciones y plazos establecidos en el Plan de Acción sean razonables, proporcionales y congruentes con la naturaleza o complejidad de la recomendación, evitando que se prolongue y afecte la oportunidad de mejora de la gestión o el inicio de las acciones administrativas y legales.

“(…)

7.1.1.2 Elaborar, suscribir, aprobar y remitir el Plan de Acción para la implementación de recomendaciones del informe del servicio de control posterior.

- a) El funcionario responsable del monitoreo elabora el Plan de Acción de acuerdo con la estructura establecida en el **Anexo n.º 2** (…)*
- b) Los funcionarios públicos responsables de los órganos o unidades orgánicas de la Entidad, a cargo de la implementación de las recomendaciones, suscriben el Plan de Acción, el cual, a su vez, debe ser aprobado, mediante suscripción, por el Titular de la Entidad, dentro del plazo máximo de veinte (20) días hábiles antes referido.*
- c) Dentro del mismo plazo de veinte (20) días hábiles, el funcionario responsable del monitoreo remite el plan de acción al OCI (…)*
- d) Si el funcionario responsable del monitoreo no cumple con remitir el Plan de acción en el plazo y forma establecidos en los literales anteriores del presente numeral, el OCI (…)* requieren por única vez a fin de que en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes de recibido el requerimiento cumpla con remitir el Plan de Acción (…)
- e) Vencido el plazo previsto en el literal d), del presente numeral, sin que el titular de la entidad o el funcionario responsable del monitoreo, haya cumplido con remitir el plan de acción, ambos incurren en infracción sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría, para cuyo efecto el OCI (…)* informa con el sustento documental correspondiente dicha situación a las instancias competentes de la Contraloría para el inicio de las actuaciones conducente a la determinación de la infracción en el marco de las disposiciones del RIS (…)



En tal sentido, solicito que la información requerida **sea remitida en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibido el presente documento**, a este Órgano de Control Institucional, bajo apercibimiento de solicitar el inicio del procedimiento administrativo sancionador en caso de incumplimiento.

Cabe precisar que, de acuerdo a la normativa de la referencia d), la omisión en la implantación de las medidas correctivas recomendadas en los informes realizados por los Órganos del Sistema, constituye una infracción sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República; asimismo la normativa de la referencia e) estipula que la comisión de tal infracción es grave.

Por lo que, solicitamos a su despacho atender el requerimiento efectuado dentro del plazo establecido.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Diana Ingrid Maguiña Huaman

Jefe del Órgano de Control Institucional de la
Dirección Regional De Educación De Ancash
Contraloría General de la República

(DMH)

Nro. Emisión: 00163 (0706 - 2026) Elab:(U18305 - 1140)

